



# PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD MANTENIMIENTO DE IMPLANTE COCLEAR

# PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE IMPLANTE COCLEAR



Para cargar una nota en el Gobierno de Córdoba a través de Ciudadano Digital (CiDi) deberás contar con una cuenta de **CiDi Nivel 2 verificada**. Una vez logueado, dirígite a **Trámites Multinota** y seguí las instrucciones para la carga de la nota (generalmente implica subir el documento en formato PDF o JPG).

## Solicitud para: baterías, pilas y reparación de procesador

### Pasos detallados:

**1 Accedé a CiDi:** ingresá desde la página web: <https://cidi.cba.gov.ar/portal-publico/> o utilizá su aplicación móvil.



**2 Inicia sesión:** completá tu CUIL y contraseña para acceder a tu cuenta de CiDi Nivel 2.

**3 Escribí** en el buscador “Solicitud de Mantenimiento de Implante Coclear”



**4 Antes de enviar la documentación verificá que los formularios estén firmados y sellados** por los prestadores. Todos sus campos deben estar **completos y legibles**. **Controle**, además, haber **firmado** usted los campos que así se requiere en la aceptación de los tratamientos. **Cuando la documentación se encuentra incompleta no permite que el pedido de cobertura sea procesado.**

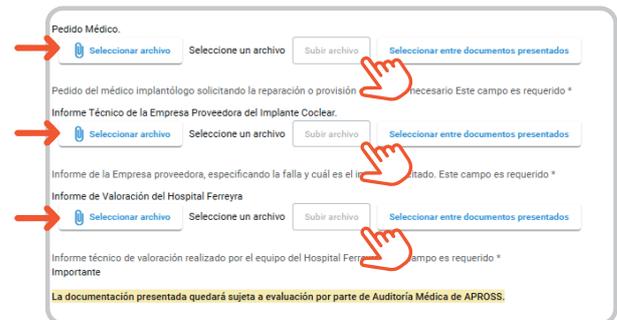
**5 Hacé clic** en “Iniciar Online”



**6 Chequeá que tus datos estén correctos y hacé clic** en “Siguiete”



**7 Anexá la documentación:** primero deberás hacer clic en “Seleccionar archivo” y luego en “Subir archivo”



• **Prescripción Médica, emitida por el Especialista Implantólogo:** solicitando la reparación o provisión del insumo necesario

• **Informe Técnico de la Empresa Proveedora:** especificando la falla y cuál es el insumo solicitado.

• **Informe de Valoración del Hospital Ferreyra** (para obtener el mismo, deberá pedir un turno con referentes en el Hospital Ferreyra, donde tendrá que asistir con la prescripción del médico implantólogo y el informe técnico de la empresa proveedora.)

## 8 Aceptá la declaración jurada

Declaración Jurada (DDJJ)

Declaro bajo juramento que los datos y la información proporcionados son verídicos y completos, asumiendo plena responsabilidad por cualquier inexactitud que pudiera implicar una transgresión a la normativa vigente de APROSS y/o al régimen legal aplicable (incluido, en su caso, el artículo 293 del Código Penal), normativa que declaro conocer.

Anterior Cancelar Siguiente

9 **Obtené el número de sticker de la gestión:** una vez confirmada la carga, se generará un número de sticker para que puedas consultar el estado de tu trámite.

10 **Seguimiento del trámite:** podrás consultar el estado de tu trámite ingresando a [consultasuac.cba.gov.ar](https://consultasuac.cba.gov.ar) con el número de sticker.