



EMPADRONAMIENTO ONLINE

Perfil médico prestador

EMPADRONAMIENTO ONLINE

Perfil médico prestador

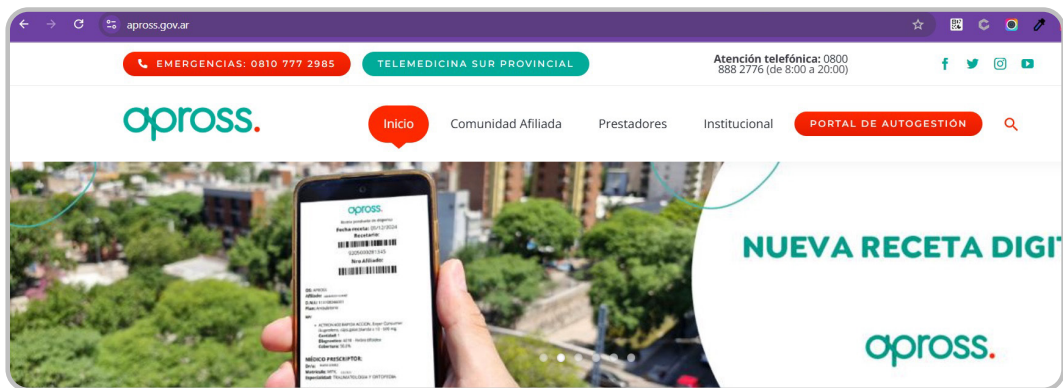
Contenido

1. ACCESO AL SISTEMA.....	3
2. VALIDACIÓN DEL PACIENTE	4
3. PASO 1 - INFORMACIÓN Y DIAGNÓSTICO	6
4. PASO 2 – REQUISITOS.....	7
5. PASO 3 – MEDICACIÓN	8
6. PASO 4 – DOCUMENTACIÓN	10
7. PASO 5 – RESUMEN	12
8. CONFIRMACIÓN DEL TRÁMITE	14
9. NOTIFICACIONES POR MAIL	16
10.PRÓXIMOS PASOS	18
11. ASISTENCIA AL AFILIADO EN MESA INTEGRAL	18
12.NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	18

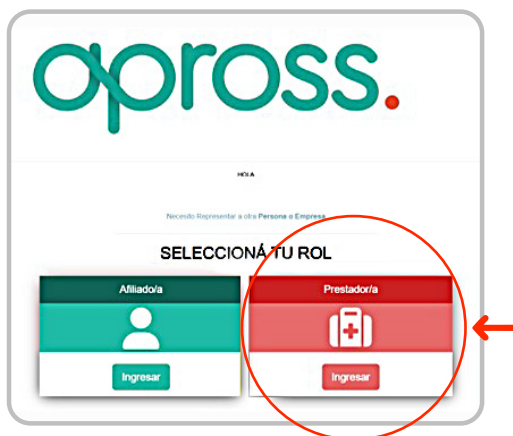
1. ACCESO AL SISTEMA

- 1.1. Para poder acceder al Sistema de Empadronamiento Online, se debe acceder con usuario y contraseña de CiDi al “Portal de Autogestión” de Apross:

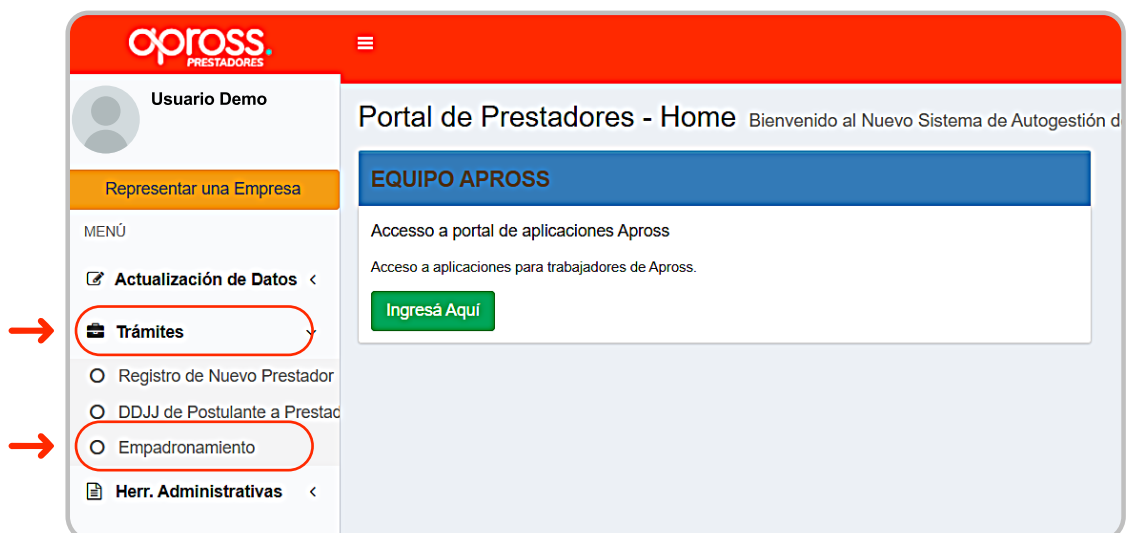
<https://www.apross.gov.ar/>



- 1.2. Una vez logueado, el sistema mostrará automáticamente la siguiente pantalla en donde se debe seleccionar el bloque “Prestador”:



- 1.3. Dentro del portal de prestadores, acceder al menú “Trámites” y desplegar las opciones de este. Para iniciar el trámite, se debe hacer clic en el ítem “Empadronamiento”,



2. VALIDACIÓN DEL PACIENTE

2.1. Al ingresar al sistema de empadronamiento, el primer paso es validar los datos del paciente. Los datos por completar son:

- **Número de paciente:** ingresar el número de afiliado proporcionado por el paciente, no es necesario colocar los guiones, el sistema los agregará automáticamente. Ej: 112345678009.

2.2. Luego de completar los datos del paciente, para realizar la validación hacer clic en el botón **“Buscar afiliado”**.

Empadronamiento

Validación

Buscar Afiliado

Número de Afiliado

Ej: 1-12345678-00-9

Buscar nuevo afiliado

Buscar afiliado

2.3. Validaciones:

El sistema validará en el momento si el paciente tiene carencias o si se encuentra dado de baja, dependiendo de este chequeo, la validación puede llegar a ser exitosa o no exitosa.

2.3.1. Validación exitosa:

En el caso de que el paciente se encuentre en condiciones para continuar el trámite (activo y sin carencias) el sistema mostrará la siguiente información:

- Datos personales del mismo.
- Estado administrativo (activo y sin carencias).
- Empadronamientos previos (si es que los tuviese), en este caso se mostrarán empadronamientos generados en todas las instituciones médicas donde haya sido tratado el paciente.

Validación de Afiliado

Afiliado activo
✓ Sin carencias

Número de Afiliado: 1-12345678-00-9

Token de Seguridad: 1234567

Información del Afiliado

Nombre y Apellido: PROIELLA ALBERTO NICOLAS	Fecha de Nacimiento: 21-01-1981	DNI: 12345678	Mail: nicolas@gmail.com
Dirección: LA PRADERA 300	Provincia: Córdoba	Localidad: Tránsito	Teléfono: No disponible

Empadronamientos previos

Nro. Trámite	Activo	Diagnóstico	Fecha	Prestador	Droga (Presentación)
524721	No	ENFERMEDAD CARDIACA HIPERTENSIVA CON INSUFICIENCIA CARDIACA	2014-08-28	NA	enalapril (10 MG COMP.X 100)
524722	No	TUMOR MALIGNO DEL BRONQUIO PRINCIPAL	2014-08-28	NA	fluticasona+salmeterol (250 MCG/DOSIS AEROSOL INHALACION ORAL X 120)
524723	No	ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRONICA CON INFECCION AGUDA	2014-08-28	CARLA SANCHEZ, MEDICINA	fluticasona+salmeterol (50/500 MCG DOSIS X 60)

2.3.1.1. Para avanzar con el trámite se debe hacer clic en el botón “Iniciar trámite” que se encuentra debajo de la lista de empadronamientos previos.

Empadronamientos previos

Nro. Trámite	Activo	Diagnóstico	Fecha	Prestador	Droga (Presentación)
524721	No	ENFERMEDAD CARDIACA HIPERTENSIVA CON INSUFICIENCIA CARDIACA	2011-08-28	NA	enalapril (10 MG COMP.X 100)
524722	No	TUMOR MALIGNO DEL BRONQUIO PRINCIPAL	2011-08-28	NA	fluticasona+salmeterol (250 MCG/DOSIS AEROSOL INHALACI?N ORAL X 120)
888450	No	ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRONICA CON INFECCION AGUDA	2018-08-14	CARMEN MARCELO, NICOLA	fluticasona+salmeterol (50/500 MCG DOSIS X 60)

Buscar nuevo afiliado

Iniciar Trámite

2.3.2. Validación no exitosa:

En el caso de que el paciente tenga carencias o si se encuentra dado de baja, el sistema no permitirá avanzar con el empadronamiento:

2.3.2.1. **Paciente con carencias:** Si el paciente tiene carencias de algún tipo, el sistema indicará que no es posible avanzar con el trámite, en este caso el paciente debe comunicarse con Apress para revisar su situación.

Validación de Afiliado

Número de Afiliado: 1-123456789-1

Información del Afiliado

Nombre y Apellido: CAROLINA NICOLA LOPEZ

28-08-2020

28-08-2020

Mail: carolina.lopez@op.com

Empadronamiento no disponible

No puede avanzar en el empadronamiento porque este afiliado tiene carencia. Por favor, ingrese otro número de afiliado.

Aceptar

2.3.2.2. **Paciente dado de baja:** En el caso que el paciente se encuentre dado de baja, el sistema informará que existe un error al validar el paciente y no se podrá continuar con el trámite.

Validación de Afiliado

Número de Afiliado: 1-123456789-1

Información del Afiliado

Nombre y Apellido: CAROLINA NICOLA LOPEZ

28-08-2020

28-08-2020

Mail: carolina.lopez@op.com

Error al validar Afiliado

Aceptar

Este afiliado no tiene empadronamientos previos

3. PASO 1 - INFORMACIÓN Y DIAGNÓSTICO

3.1. Si la validación del paciente fue exitosa, para poder avanzar al siguiente paso, se debe hacer clic en “Iniciar trámite”.

Formulario de Empadronamiento

Validación: No

ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRONICA CON INFECCION AGUDA

fluticasona+salmeterol (50/500 MCG DOSIS X 60)

Buscar nuevo afiliado

Iniciar Trámite

3.2. En esta pantalla se completará el diagnóstico del paciente:

Formulario de Empadronamiento

Complete los siguientes pasos para realizar su solicitud

Validación | **Paso 1** Información y Diagnóstico | Paso 2 Requisitos | Paso 3 Medicación | Paso 4 Documentación | Paso 5 Resumen de Datos Ingresados

Diagnóstico

Seleccione el diagnóstico (CIE-10)

O1 - ONCOLOGICOS

Seleccione el tipo de diagnóstico oncológico

Buscar tipo de diagnóstico...

Anterior

Siguiente

Datos por completar:

- **Campo “Seleccione el diagnóstico (CIE-10)”**: en este caso se debe seleccionar el diagnóstico general del paciente (oncológico, diabetes, cardiovasculares, etc.).
Aclaración: por el momento solo se encuentra habilitado el diagnóstico “01-Oncológico”
- **Campo “Seleccione el tipo de diagnóstico oncológico”**: En este campo es posible buscar el diagnóstico escribiendo un extracto del nombre o bien se puede seleccionar revisando la lista.

Búsqueda por aproximación:

Es posible buscar el diagnostico tipeando solo algunos caracteres del nombre, el sistema devolverá todos los posibles resultados que coincidan con lo escrito (Ej: al tipear “oro”, el sistema arroja todos los posibles resultados que coincidan con ese extracto)

Formulario de Empadronamiento

Complete los siguientes pasos para realizar su solicitud

oro

C09.8: NEOPLASIA MALIGNA DE LA OROFARINGE OTROS SITIOS ESPECIFICADO

C10: TUMOR MALIGNO DE LA OROFARINGE

C10.2: NEOPLASIA MALIGNA DE LA OROFARINGE PARED LATERAL

C10.3: NEOPLASIA MALIGNA DE LA OROFARINGE PARED POSTERIOR

C10.4: TUMOR MALIGNO DE LA OROFARINGE (TUMOR MALIGNO DE LA HENDIDURA BRANQUIAL)

C10: TUMOR MALIGNO DE LA OROFARINGE

Anterior

Siguiente

3.3. Una vez seleccionado el diagnóstico, para avanzar hacer clic en “Siguiente”

Formulario de Empadronamiento
Complete los siguientes pasos para realizar su solicitud

Validación **Paso 1** Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5
Información y Diagnóstico Requisitos Medicación Documentación Resumen de Datos Ingresados

Diagnóstico
Seleccione el diagnóstico (CIE-10)
O1 - ONCOLOGICOS
Seleccione el tipo de diagnóstico oncológico
C10: TUMOR MALIGNO DE LA OROFARINGE
Anterior **Siguiente**

4. PASO 2 – REQUISITOS

Esta pantalla indica, por un lado los documentos que luego se deberán incluir en la solicitud, y por el otro se requerirá la carga de indicadores antropométricos.

Formulario de Empadronamiento
Complete los siguientes pasos para realizar su solicitud

Validación Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5
Información y Diagnóstico **Requisitos** Medicación Documentación Resumen de Datos Ingresados

Requisitos y Documentación
Estudios respaldatorios del diagnóstico
• Informe de Biopsia con su correspondiente informe patológico
• Estudio de Inmunohistoquímica
• Estudio de Imágenes
Indicadores Antropométricos
Peso (kg) Talla (cm) IMC Sup. Corporal Status Performance
Anterior **Siguiente**

4.1. Documentación:

En esta pantalla se visualizan los documentos requeridos para autorizar el tratamiento según el diagnóstico seleccionado, en este paso no se deberá cargar ningún informe.

Aclaración: en el “Paso 4 (Documentación)” se tratará este punto con más detalle.

Requisitos y Documentación
Estudios respaldatorios del diagnóstico
• Informe de Biopsia con su correspondiente informe patológico
• Estudio de Inmunohistoquímica
• Estudio de Imágenes

4.2. Indicadores Antropométricos:

En esta pantalla se deberán cargar los siguientes datos relativos al paciente:

- **Peso (kg):** colocar el peso en kg.
- **Talla (cm):** colocar la estatura en cm.
- **IMC:** este valor se calculará automáticamente a partir de los valores de peso y talla, por lo que no es necesario calcularlo manualmente.
- **Superficie corporal:** colocar la superficie corporal.
- **Status Performance:** Colocar el valor correspondiente al paciente.

Indicadores Antropométricos

Peso (kg)	Talla (cm)	IMC	Sup. Corporal	Status Performance
75	185	21,91	10	0

Anterior Siguiente

4.3. Una vez completada toda la información requerida, hacer clic en “Siguiente” para avanzar al próximo paso:

Indicadores Antropométricos

Peso (kg)	Talla (cm)	IMC	Sup. Corporal	Status Performance
75	185	21,91	10	0

Anterior Siguiente

5. PASO 3 – MEDICACIÓN

En este paso se debe seleccionar la/las medicaciones a solicitar para el tratamiento del paciente:

Formulario de Empadronamiento

Complete los siguientes pasos para realizar su solicitud

Validación Paso 1 Información y Diagnóstico Paso 2 Requisitos **Paso 3 Medicación** Paso 4 Documentación Paso 5 Resumen de Datos Ingresados

Medicamentos

Buscar medicamento por nombre

Seleccionar	Código Alfa Beta	Monodroga	Presentación	Potencia	Unidad de Potencia	Dosis M2	Dosis di
☐	10355	anagrelide	0.5 mg caps.x 100	0.5	mg		
☐	10355	anagrelide	1 mg caps.x 100	1	mg		
☐	8840	tramadol	50 mg comp.x 30	50	mg		
☐	2833	dexametasona	4 mg comp.ran.x 10	4	mg		

5.1. Selección de monodroga:

Para buscar la medicación es posible utilizar el buscador, en donde al tipear un extracto del nombre de la monodroga, el sistema automáticamente actualizará la tabla y mostrará solo los que coinciden con lo escrito (ej.: al tipear “tamo”, el sistema arrojará todos los resultados que coincidan con esos caracteres):

Medicamentos

tamo

Seleccionar	Código Alfa Beta	Monodroga	Presentación	Potencia	Unidad de Potencia	Dosis M2	Dosis día	Días de tratamiento	Nº de
☐	8492	tamoxifeno	20 mg comp.x 30	20	mg				

5.2. Una vez identificada la medicación, para seleccionarla hacer clic en el checkbox que se encuentra a la izquierda:

Medicamentos

tamo

Seleccionar	Código Alfa Beta	Monodroga	Presentación	Potencia	Unidad de Potencia	Dosis M2	Dosis día
☐	8492	tamoxifeno	20 mg comp.x 30	20	mg		

5.3. Cuando se seleccione la medicación, se habilitarán los campos relativos a la dosis, días de tratamiento, nº de ciclos, etc. Estos datos deben ser completados para avanzar al siguiente paso:

Medicamentos

tamo

go Alfa Beta	Monodroga	Presentación	Potencia	Unidad de Potencia	Dosis M2	Dosis día	Días de tratamiento	Nº de ciclos (Oncología)
	tamoxifeno	20 mg comp.x 30	20	mg				

Importante: se pueden cargar varias medicaciones en el mismo trámite, por cada una de ellas se debe realizar la misma operatoria (buscarla, seleccionarla y completar los datos de dosis, días de tratamiento y nº de ciclos).

5.4. Una vez seleccionada la/las medicaciones, para avanzar hacer clic en “Siguiente”:

Medicamentos

tamo

go Alfa Beta	Monodroga	Presentación	Potencia	Unidad de Potencia	Dosis M2	Dosis día	Días de tratamiento	Nº de ciclos (Oncología)
	tamoxifeno	20 mg comp.x 30	20	mg	20	10	2	1

Anterior Siguiente

6. PASO 4 – DOCUMENTACIÓN

En esta pantalla se podrán subir los documentos requeridos según el diagnóstico (por cada patología se solicitará una serie de documentos específicos).

Aclaración: No es obligatorio para el médico tratante subir toda la documentación indicada, el trámite se puede avanzar sin enviar los informes solicitados, en ese caso el paciente deberá completar la carga de sus estudios desde el portal de afiliados de Apros.

Formulario de Empadronamiento
Complete los siguientes pasos para realizar su solicitud

Validación Paso 1 Información y Diagnóstico Paso 2 Requisitos Paso 3 Medicación **Paso 4 Documentación** Paso 5 Resumen de Datos Ingresados

Documentación

Informe de Biopsia con su correspondiente informe patológico
Adjuntar Archivo

Estudio de Inmunohistoquímica
Adjuntar Archivo

Estudio de Imágenes
Adjuntar Archivo

Anterior Siguiente

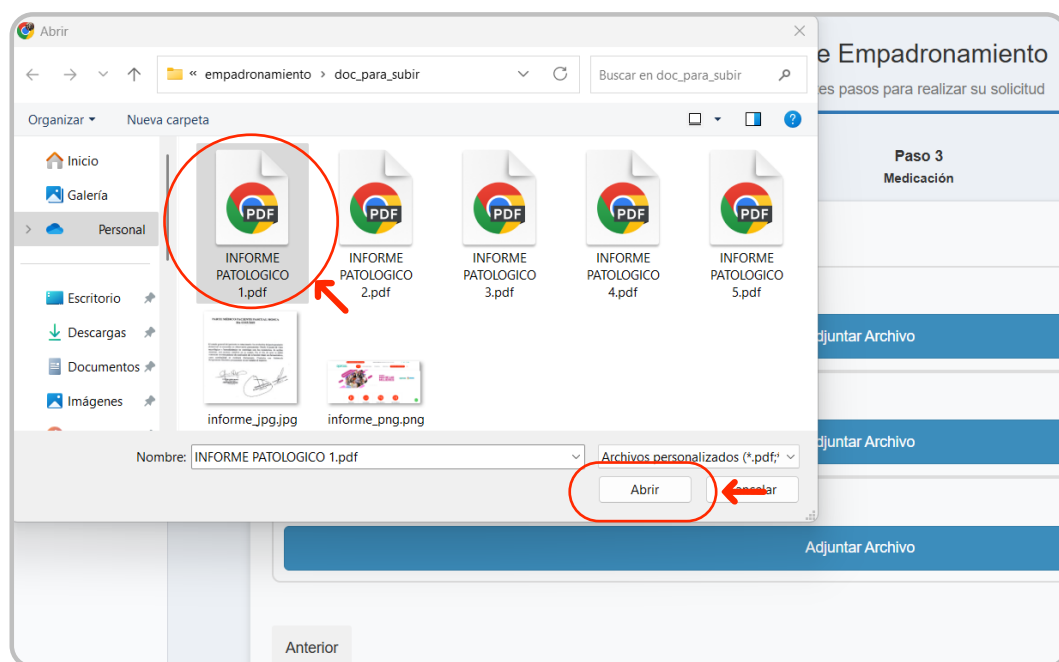
6.1. Médico tratante adjunta alguna / toda la documentación:

En el caso de que el médico tratante cuente con alguna o toda la documentación solicitada, se podrá subir haciendo clic en el botón “Adjuntar archivo” de cada ítem:

Formulario de Empadronamiento
Complete los siguientes pasos para realizar su solicitud

Validación	Paso 1 Información y Diagnóstico	Paso 2 Requisitos	Paso 3 Medicación	Paso 4 Documentación	Paso 5 Resumen de Datos Ingresados
Documentación					
Informe de Biopsia con su correspondiente informe patológico		Adjuntar Archivo			
Estudio de Inmunohistoquímica		Adjuntar Archivo			
Estudio de Imágenes		Adjuntar Archivo			

6.1.1. Al hacer clic en “Adjuntar archivo” se abrirá el selector de archivos de la PC / Notebook del médico tratante, en este caso se deberá buscar el informe, seleccionarlo y hacer doble clic sobre el documento o bien hacer clic en “Abrir”:



6.1.2. Una vez adjuntado el archivo, el documento se visualizará de esta forma:

Documentación

Informe de Biopsia con su correspondiente informe patológico	Adjuntar Archivo
Archivo adjuntado: INFORME PATOLOGICO 1.pdf	
Estudio de Inmunohistoquímica	Adjuntar Archivo

Aclaraciones sobre la documentación:

- Los tipos de documentos que se pueden cargar son PDF, JPG, PNG.
- Se puede subir 1 solo archivo por cada estudio requerido.
- Si se desea reemplazar el archivo subido, se deberá realizar la misma operación, es decir hacer clic en “Adjuntar archivo” y realizar nuevamente todo el procedimiento.

6.2. Médico tratante no sube ninguna documentación:

Si no se cuenta con ninguna documentación, se debe avanzar al próximo paso haciendo clic en “Siguiente” (próximo punto):

6.3. En el caso que se haya cargado alguno o todos los documentos solicitados, o bien no se haya cargado ninguno, para avanzar al próximo paso hacer clic en “Siguiente”

The screenshot shows a form titled 'Documentación' with three sections for document upload:

- Informe de Biopsia con su correspondiente Informe patológico**: Includes a text input field and an 'Adjuntar Archivo' button. Below the button, it says 'Archivo adjuntado: INFORME PATOLOGICO 1.pdf'.
- Estudio de Inmunohistoquímica**: Includes a text input field and an 'Adjuntar Archivo' button.
- Estudio de Imágenes**: Includes a text input field and an 'Adjuntar Archivo' button.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Anterior' on the left and 'Siguiente' on the right. The 'Siguiente' button is circled in red, and a red arrow points to it from the right.

7. PASO 5 – RESUMEN

En esta pantalla se podrán visualizar todos los datos previamente cargados en los puntos anteriores. Aquí se deberá realizar una revisión y así asegurarse de que los datos e información suministrada sea correcta.

También se podrá escribir (o copiar y pegar de otro informe digitalizado) un resumen de la historia clínica del paciente. Este campo no es obligatorio, pero se recomienda incluir esta información para poder realizar una mejor valoración del estado general del paciente y así poder evaluar correctamente el tratamiento solicitado.

7.1. Datos a chequear por el médico prestador

Validación

Paso 1
Información y Diagnóstico

Paso 2
Requisitos

Paso 3
Medicación

Paso 4
Documentación

Paso 5
Resumen de Datos Ingresados

Resumen de Datos Ingresados

Datos del Afiliado

Número de Afiliado
1-00017888-01-0

Nombre y Apellido
ROLANDO ESCOBAR, R

DNI
4180774

Email
rolandoescobar@gmail.com

Teléfono
0994-17888

Fecha de Nacimiento
1989-05-05

Dirección
RIVERO SUZUKAWA 8371

Provincia
Córdoba

Localidad
VILLA MARIA

Diagnóstico

Seleccionado

C10: TUMOR MALIGNO DE LA OROFARINGE

Requisitos Adjuntados

Informe de Biopsia con su correspondiente informe patológico: INFORME PATOLOGICO 1.pdf

Medicamentos Seleccionados

tamoxifeno (20 mg comp.x 30, -)

Cantidad: 20 - Dosis: 10 - Frecuencia: 2 - Duración: 1

Datos Antropométricos

Peso (kg)
75

Talla (cm)
185

IMC
21.91

Superficie Corporal
1.9

Status Performance
0

Breve resumen de la historia clínica

Anterior

Guardar

Datos del afiliado

Diagnóstico seleccionado

Documentación adjuntada

Medicación solicitada

Datos antropométricos cargados

Resumen de historia clínica

7.2. Breve resumen de historia clínica:

En este campo se podrá escribir (o copiar y pegar texto de otro informe digitalizado) el resumen de la historia clínica del paciente:

op.

Pág. 13

Breve resumen de la historia clínica

Anterior Guardar

- 7.2.1. Para aumentar el espacio de visualización de la escritura se puede seleccionar con el mouse el ícono que se visualiza en la esquina inferior derecha del campo de texto y arrastrar hasta ampliar el espacio que se desee.

Breve resumen de la historia clínica

- 7.3. Una vez que se haya realizado el chequeo de la información cargada en pasos previos y se haya incluido el resumen de la historia clínica del paciente, para dar por finalizada la gestión como médico prestador y dar paso a los siguientes estados del trámite, se debe hacer clic en “**Guardar**”

Breve resumen de la historia clínica

Paciente masculino de 62 años con carcinoma escamoso de orofaringe base de lengua, estadio nnn . En tratamiento con quimiorradioterapia y seguimiento por oncología

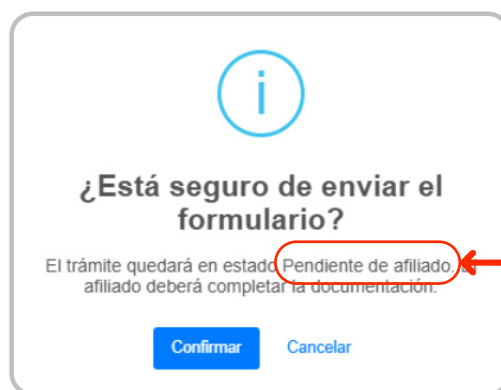
Anterior Guardar

8. CONFIRMACIÓN DEL TRÁMITE

Al hacer clic en “**Guardar**” el sistema mostrará un popup para confirmar el envío del formulario de empadronamiento y dependiendo de la documentación subida, se mostrará diferente información respecto de los próximos pasos:

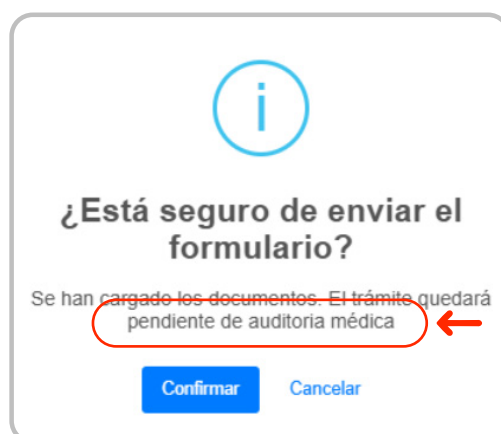
8.1. Solicitud pendiente de afiliado

En el caso de que el médico tratante no haya subido la totalidad de la documentación (o directamente no haya cargado ninguna documentación), al momento de confirmar el trámite, el sistema indicará que el mismo quedará “Pendiente de afiliado”, esto significa que el paciente deberá subir los estudios faltantes desde el portal de afiliados de Apross.



8.2. Solicitud pendiente de auditoría

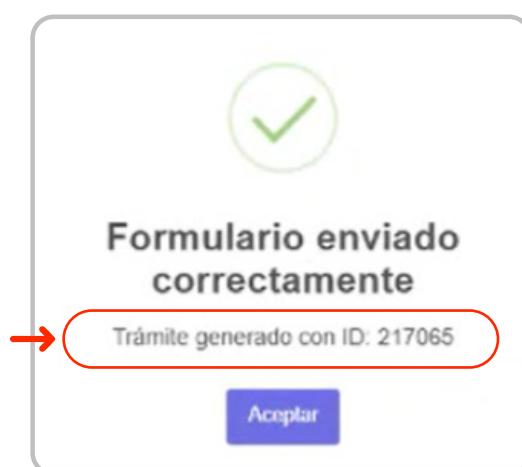
En el caso de que el médico tratante haya subido la totalidad de la documentación, el sistema indicará que el trámite quedará “Pendiente de auditoría médica”, el paciente no tendrá que subir ninguna documentación en el portal de afiliado. Este trámite ingresará de forma automática al sistema de auditoría médica de Apross para su análisis y revisión.



8.3. Número de trámite:

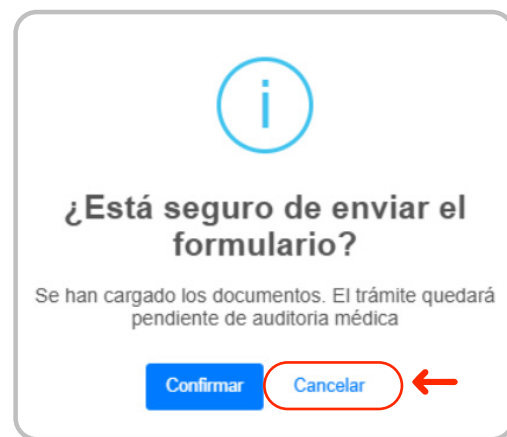
En cualquiera de los dos casos (tanto si el trámite queda pendiente de afiliado o pendiente de auditoría) al hacer clic en “Confirmar” el trámite se procesará y generará un número de gestión para poder llevar a cabo el seguimiento de este.

Al hacer clic en “Aceptar” el formulario de empadronamiento volverá a la primera pantalla para realizar un nuevo empadronamiento:

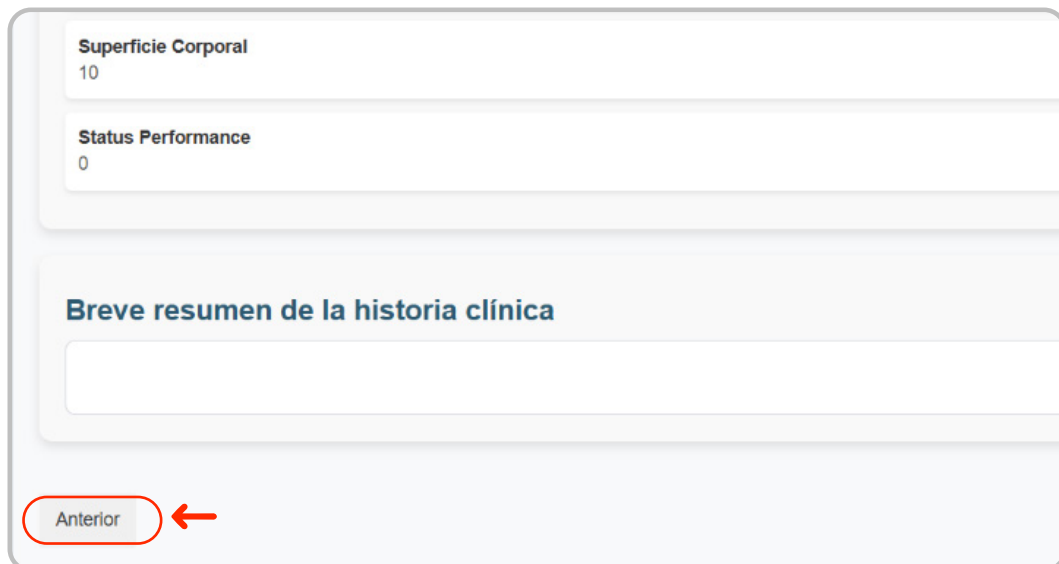


8.4. Cancelación del trámite:

- 8.4.1. En el caso de que se deba cancelar el envío por algún motivo, a través del botón “Cancelar” se volverá a la pantalla anterior, y así se podrá revisar nuevamente todos los datos:



- 8.4.2. Haciendo clic en “Anterior” de cada una de las pantallas se pueden retroceder sobre los pasos ya completados y realizar las modificaciones necesarias:

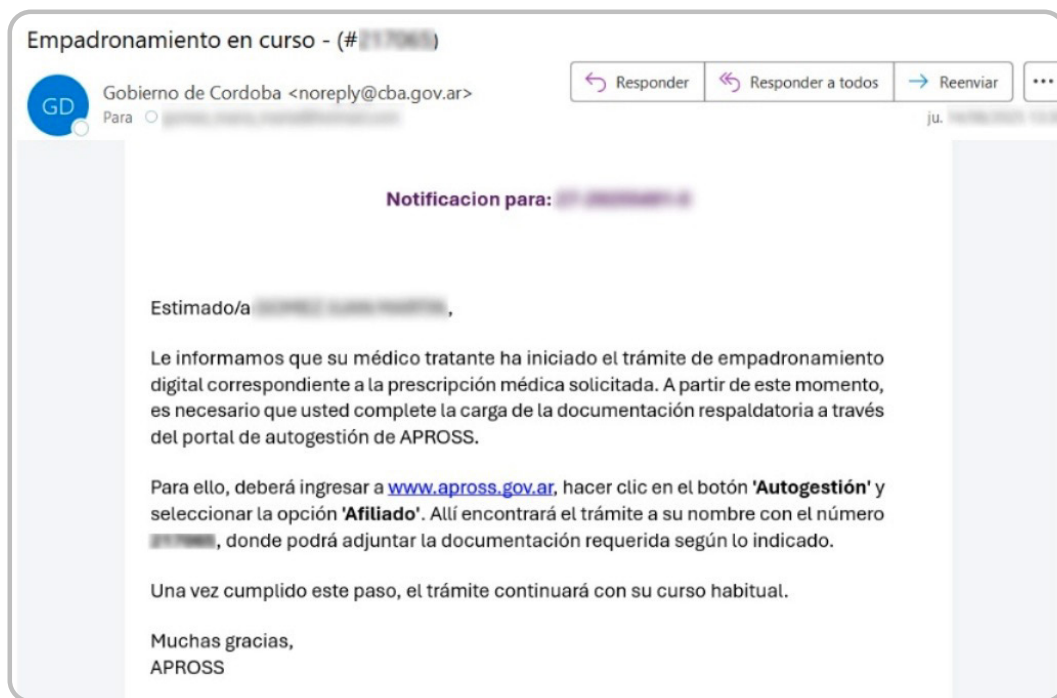


9. NOTIFICACIONES POR MAIL

Con la confirmación de que se ha registrado el trámite correctamente, se enviarán de forma automática diferentes comunicaciones al correo electrónico que, tanto paciente como médico tratante, tengan registrados en el portal CIDI.

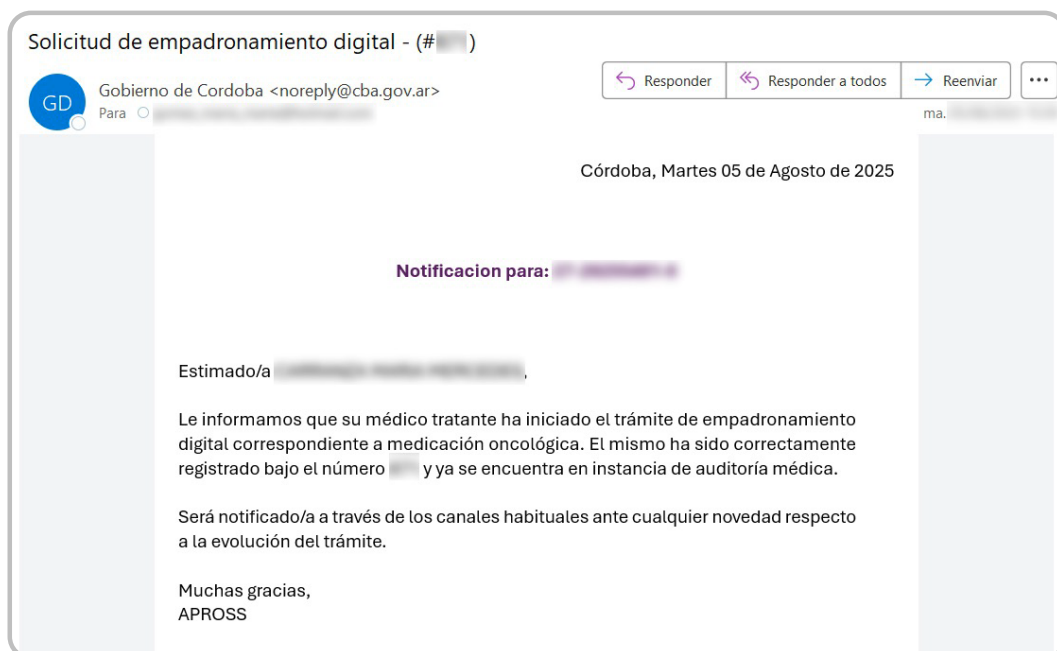
9.1. Trámite pendiente de afiliado:

En el caso de que al momento de generar el trámite no se haya completado la totalidad de la documentación, se enviará un mensaje al paciente informando los pasos a seguir. El médico tratante recibirá exactamente la misma comunicación.



9.2. Trámite pendiente de auditoría médica:

En el caso de que al momento de generar el trámite se haya enviado la totalidad de la documentación, se enviará un mensaje al afiliado informando que su médico tratante inició el pedido de empadronamiento y que se encuentra en instancia de auditoría médica. El médico tratante recibirá exactamente la misma comunicación.



10. PRÓXIMOS PASOS

Trámite pendiente de afiliado:

En el caso que, al momento de generar la solicitud, no se haya enviado la documentación solicitada, el trámite deberá continuarse a través del portal de afiliados. En dicho portal el paciente debe subir la documentación faltante. Una vez completada la misma, el trámite quedará en instancia de Auditoría Médica.

Trámite pendiente de Auditoría Médica:

Una vez que se haya completado la totalidad de la documentación requerida, ya sea desde el portal del médico tratante o desde el portal de afiliados, el trámite quedará pendiente de Auditoría Médica.

En este caso se deberá aguardar la resolución de la solicitud de empadronamiento, el mismo será comunicado a través del correo electrónico que tanto paciente como médico tratante tengan registrado en el portal CIDI.

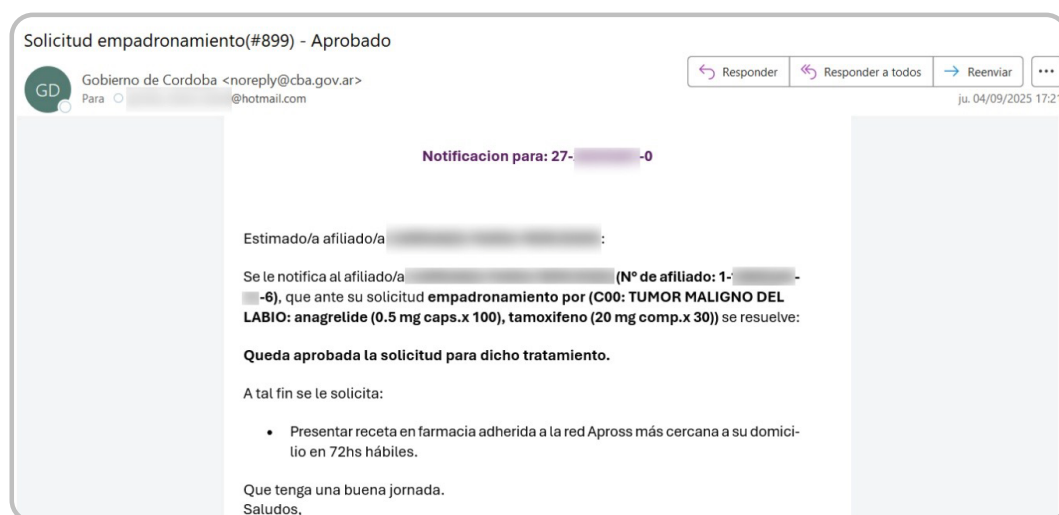
11. ASISTENCIA AL AFILIADO EN MESA INTEGRAL

Si el trámite quedó en estado 'Pendiente de Afiliado' y el paciente, ya sea por un inconveniente técnico o por dificultades en el uso de herramientas digitales, no puede enviar la documentación faltante a través del portal de afiliados, puede acercarse a las oficinas de atención de Aprox. Allí, el equipo de Mesa Integral podrá continuar con la gestión y avanzar en la carga del trámite.

12. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

Una vez que el equipo de Auditoría Médica toma la gestión, en función de la resolución del trámite, tanto médico tratante como afiliado recibirán diferentes comunicaciones a través del correo electrónico que ambos tengan en el portal CIDI:

12.1. Notificación de solicitud aprobada (Empadronado).



12.2. Notificación de trámite observado por documentación errónea.

En este caso se le indicará al afiliado una serie de instrucciones para reenviar la documentación corregida.

Solicitud empadronamiento (#898) - Observado

Gobierno de Córdoba <noreply@cba.gov.ar>
Para [redacted]@hotmail.com

Notificación para: 27-[redacted]-0

Estimado/a afiliado/a [redacted]:

Se le notifica al afiliado/a [redacted] (N° de afiliado: 1-[redacted]-6), que ante su solicitud empadronamiento por (C09.8: NEOPLASIA MALIGNA DE LA OROFARINGE OTROS SITIOS ESPECIFICADO: anagrelide (0.5 mg caps.x 100), dexametasona (4 mg comp.ran.x 10)) se resuelve:

Que, debido a inconvenientes en la documentación enviada, queda **Observada la solicitud**, por este motivo se abrió un nuevo número (N° 906) de trámite para continuar la gestión.

A tal fin se le solicita:

- Ingresar al nuevo trámite a través del portal del afiliado.
- Cargar toda la documentación nuevamente, teniendo en cuenta el siguiente detalle:

→ **la documentación esta vencida.**

Que tenga una buena jornada.
Saludos,

12.3. Notificación de trámite observado por cuestiones relativas a tratamiento.

En este caso, según sea el caso, se puede recibir 3 tipos de notificaciones:

12.3.1. Notificación motivo N°1 "No se justifica la indicación prescripta":

Empadronamiento(#900) - Observado

Gobierno de Córdoba <noreply@cba.gov.ar>
Para [redacted]@hotmail.com

Notificación para: 27-[redacted]-0

Estimado/a afiliado/a [redacted]:

Se le notifica al afiliado/a [redacted] (N° de afiliado: 1-[redacted]-6), que ante su solicitud empadronamiento por (C10: TUMOR MALIGNO DE LA OROFARINGE: tetrabenazina (25 mg comp.x 120), enzimas digestivas (4M caps.x 30)) se resuelve:

Dada la documentación evaluada según diagnóstico, **NO se da curso al pedido solicitado ya que:**

→ **No se justifica la indicación prescripta.**

A tal fin se le solicita:

- Consultar con su médico tratante.

Que tenga una buena jornada.
Saludos,

12.3.2. Notificación motivo N°2 “Se recomienda otra línea de tratamiento”:

Empadronamiento(#901) - Observado:

Gobierno de Cordoba <noreply@cba.gov.ar>
Para [redacted]@hotmail.com

ju. 04/09/2025 18:3

Notificacion para: 27-[redacted]-0

Estimado/a afiliado/a [redacted]:

Se le notifica al afiliado/a [redacted] (N° de afiliado: 1-[redacted]-6), que ante su solicitud empadronamiento por (C10: TUMOR MALIGNO DE LA OROFARINGE: tramadol (50 mg comp.x 30), fsh (75UI f.a.tiof.x1+solv.x1)) se resuelve:

Dada la documentación evaluada según diagnóstico, **NO se da curso al pedido solicitado ya que:**

Se recomienda otra línea de tratamiento.

A tal fin se le solicita:

- Consultar con su médico tratante.

Que tenga una buena jornada.
Saludos.

12.4. Notificación motivo N°3 “El diagnóstico no es coincidente con la prescripción.”:

Empadronamiento(#902) - Observado

Gobierno de Cordoba <noreply@cba.gov.ar>
Para [redacted]@hotmail.com

ju. 04/09/2025 18:4

Notificacion para: 27-[redacted]-0

Estimado/a afiliado/a [redacted]:

Se le notifica al afiliado/a [redacted] (N° de afiliado: 1-[redacted]-6), que ante su solicitud empadronamiento por (C10: TUMOR MALIGNO DE LA OROFARINGE: inmunocianina (10 mg f.a.x 1 + a.solv.), enzimas digestivas (caps.x 100), tramadol (50 mg comp.x 30), bosentan (125 mg comp.ran.x 60)) se resuelve:

Dada la documentación evaluada según diagnóstico, **NO se da curso al pedido solicitado ya que:**

El diagnóstico no es coincidente con la prescripción.

A tal fin se le solicita:

- Consultar con su médico tratante.

Que tenga una buena jornada.
Saludos,