

**apross.**  
TELEMEDICINA  
*Especialidades*

Accedé a:

Turnos con  
especialistas.

Telemedicina



Por urgencias:

**0810-777-2985**

Paso

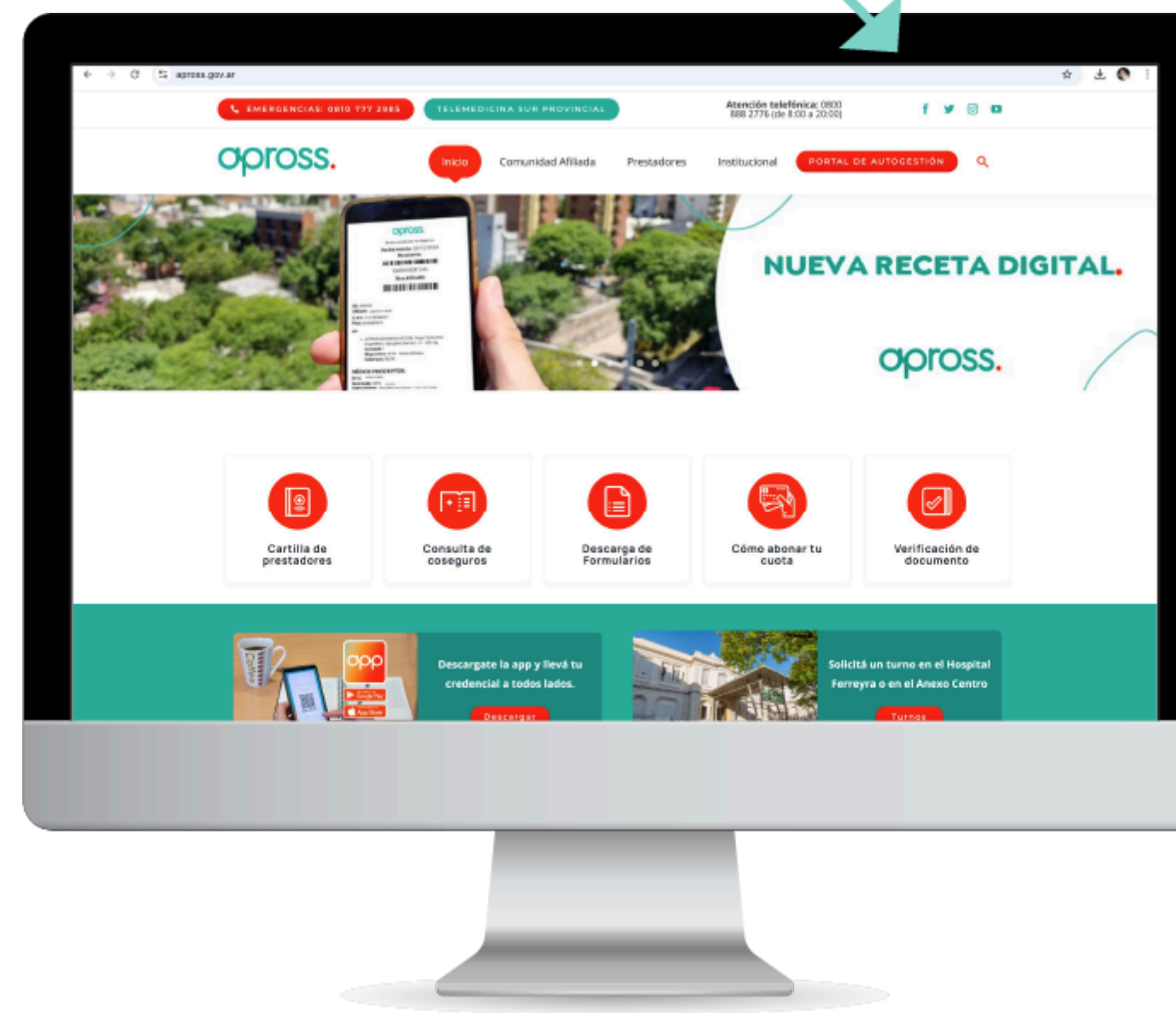
1

Ingresa al **Portal de Autogestión** desde la web de Aproz: [www.apross.gov.ar](http://www.apross.gov.ar)



Dirigite a la parte superior derecha de la pantalla y hacé clic en el botón:

**PORTAL DE AUTOGESTIÓN**



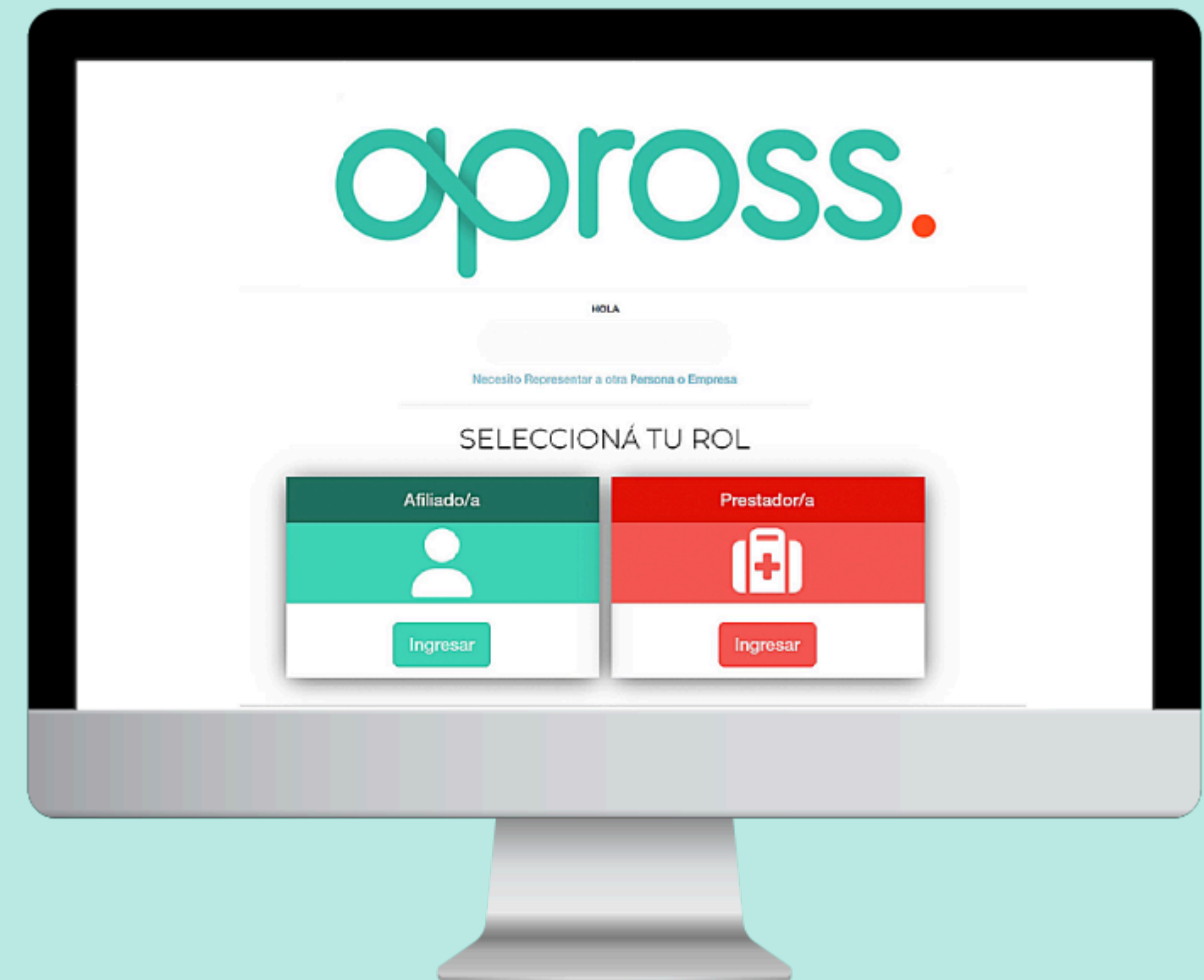
apross.

Validá tu identidad



Una vez dentro de CiDi (Ciudadano Digital), deberás **validar tu identidad** con **usuario y contraseña**.

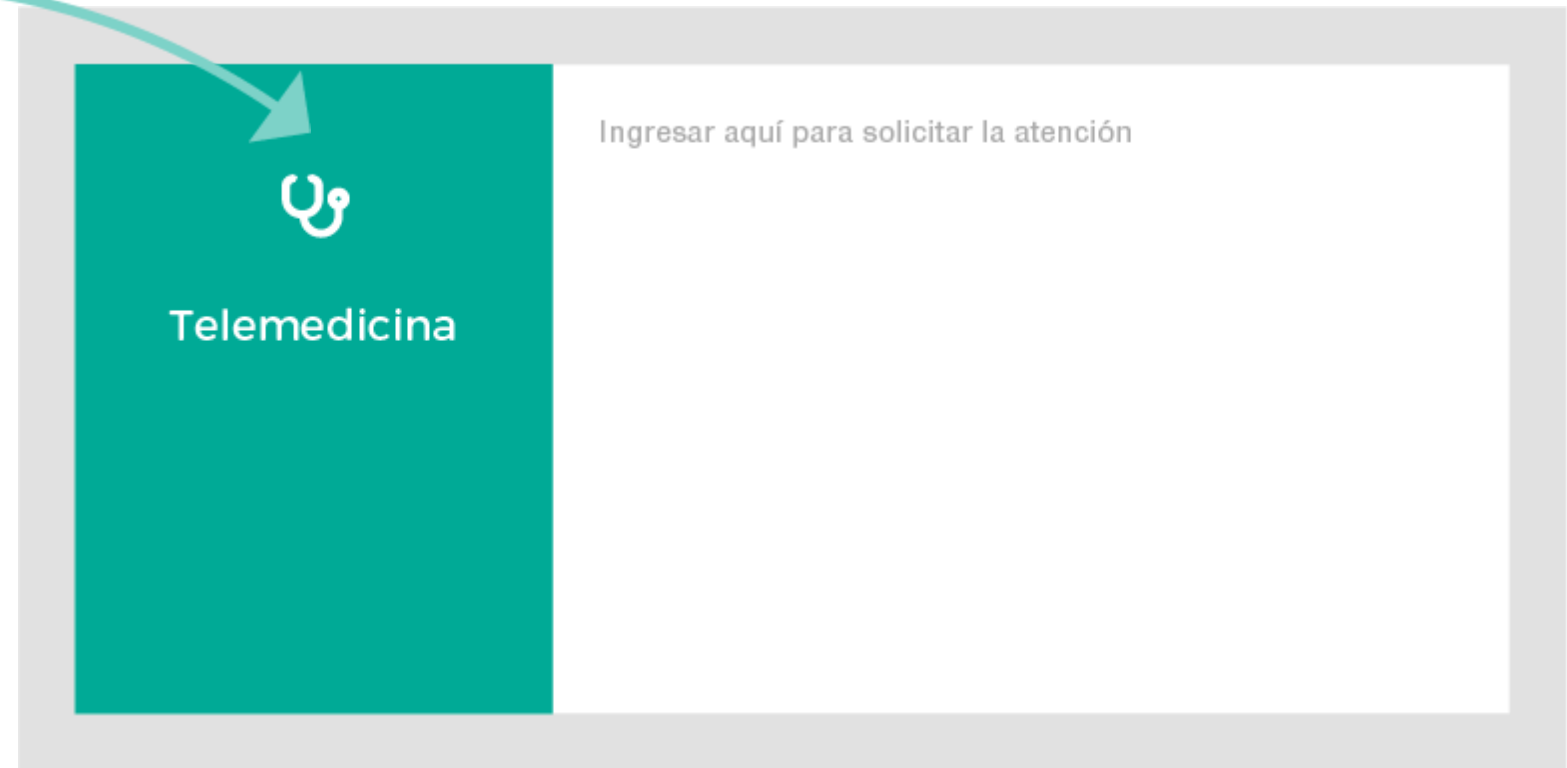
Luego, tendrás que seleccionar la opción "**Afiliado/a**" - "**Ingresar**"



Paso

2

Seleccioná la opción  
**"Telemedicina"** ubicada al  
costado inferior derecho de  
la pantalla, con el símbolo:



# Serás redirigido al Portal de Telemedicina

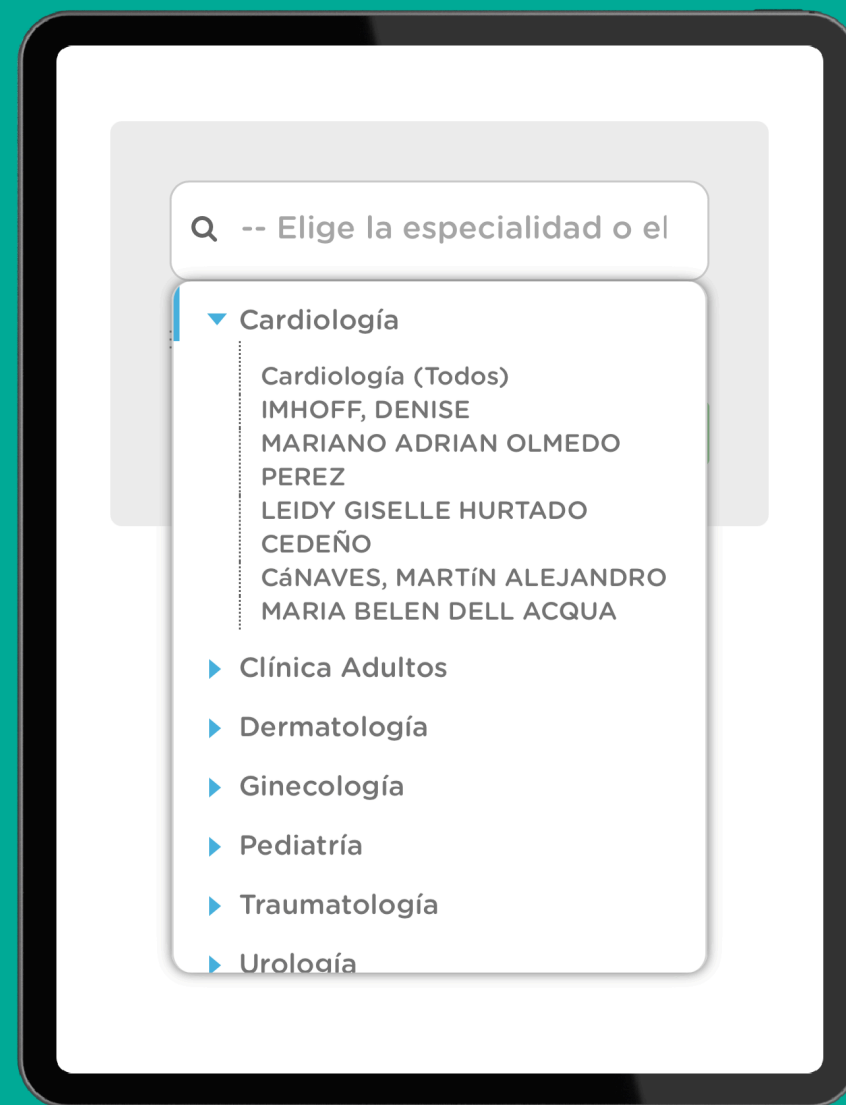
The screenshot shows the APROSS telemedicine portal interface. At the top left is the 'apross.' logo. At the top right, it says 'Hola, Maria Julieta Sanchez' with a 'Salir' button. On the left side, there is a vertical menu with four items: 'Ver un médico ahora' (with a video camera icon), 'Agendar un turno' (with a calendar icon and a red box around it), 'Mi agenda de turnos' (with a calendar icon), and 'Ver consultas anteriores' (with a folder icon). On the right side, there is a warning message: 'Esta aplicación no debe ser utilizada para consultas de Emergencia tales como pérdida de conocimiento, dificultad para respirar, hemorragias, dolores de pecho o cualquier situación de aparición súbita y síntomas severos. En caso de emergencia debes dirigirte al centro de urgencias más cercano o llamar al número de emergencias médicas de tu localidad.' Below this is a search section titled '¿Buscás a un profesional?' with a search input field containing the text 'Ingresá el nombre o el código del profesional' and a search icon. Below the input field, it says 'Ingrese al menos 4 letras'.

**Para recibir atención en especialidades**

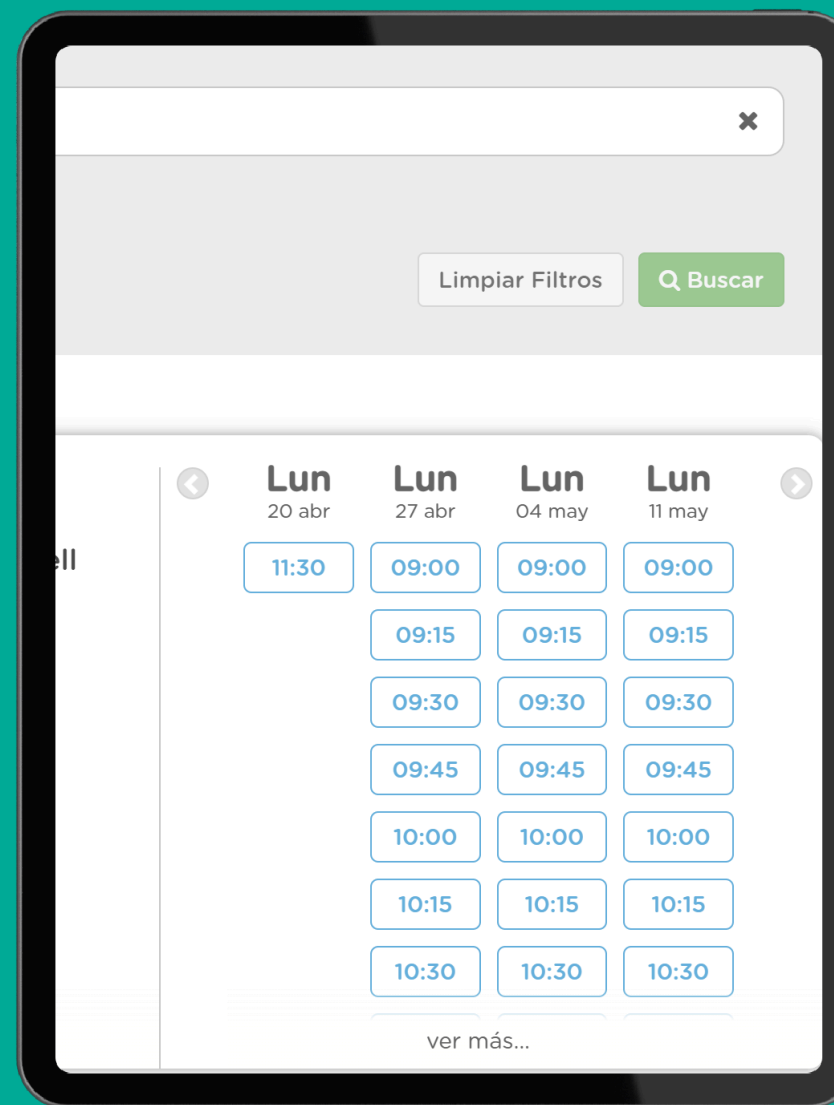
Deberás hacer clic en “Agendar un turno” o bien en “Mi agenda de turnos” y conocer turnos programados.

# Proceso para obtener tu turno

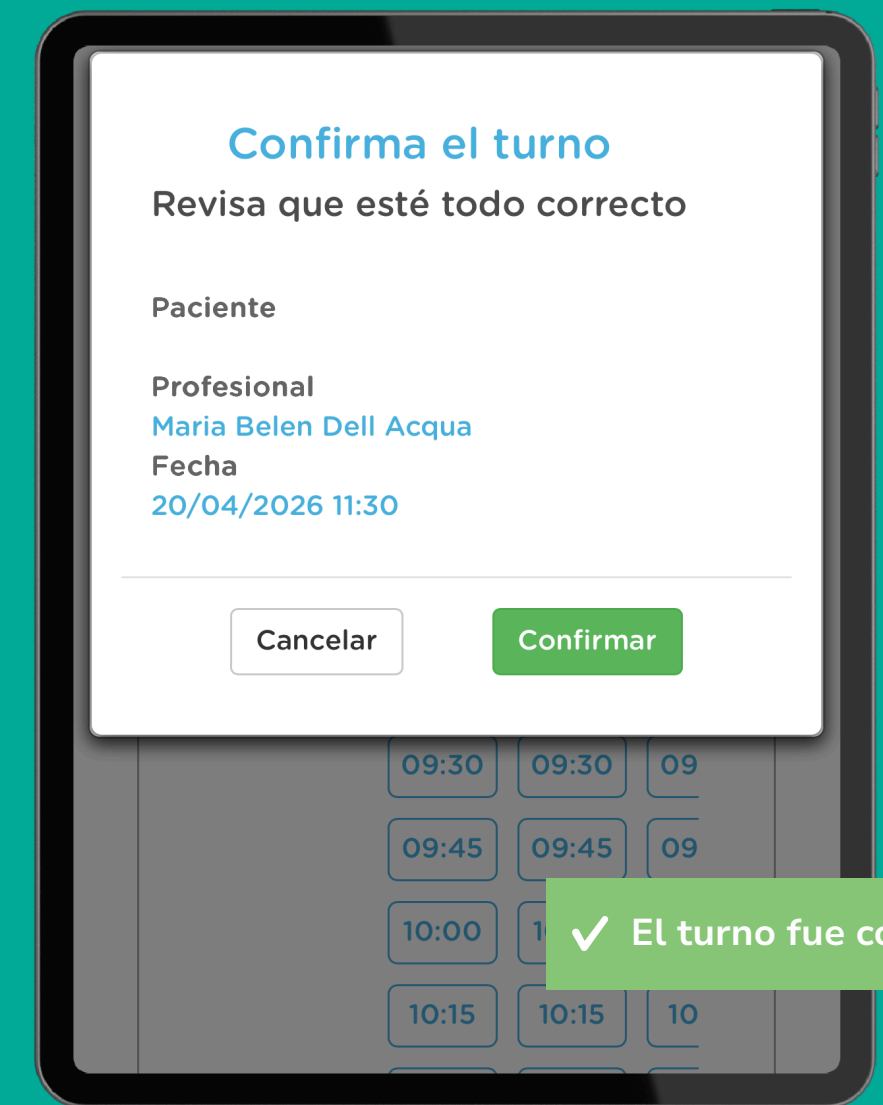
Elegí la Especialidad o profesional



Seleccioná Día y horario



Confirmá el Turno



Paso

3

El día y el horario del turno hacé clic en “Mi agenda de turnos”.

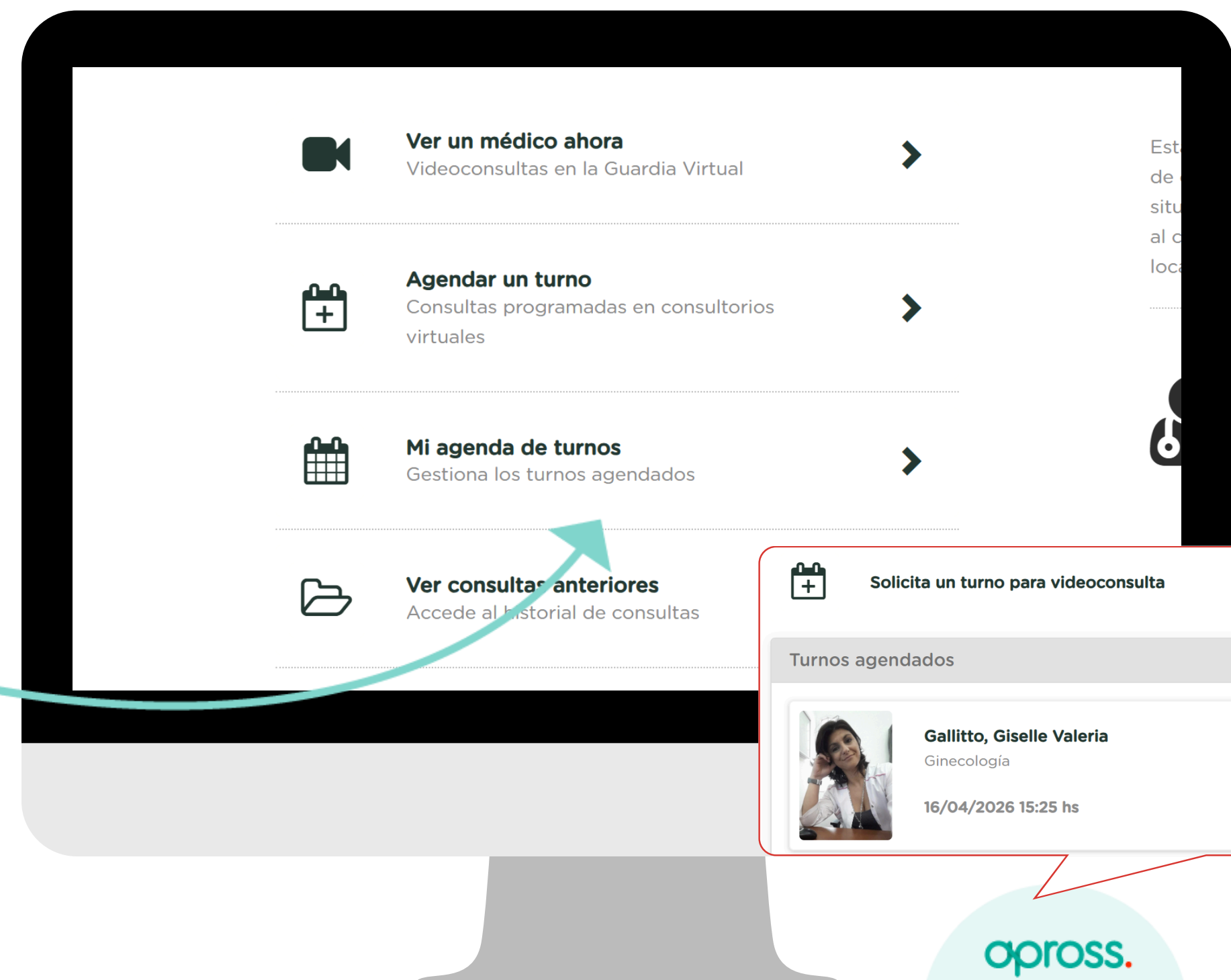


Serás redirigido a tus turnos agendados. Allí, hacé clic en el turno elegido.

Recordá que:

El afiliado deberá ingresar a la videollamada, luego el médico te aceptará

Especialidad



Paso

4

## Ingresar a la videoconsulta



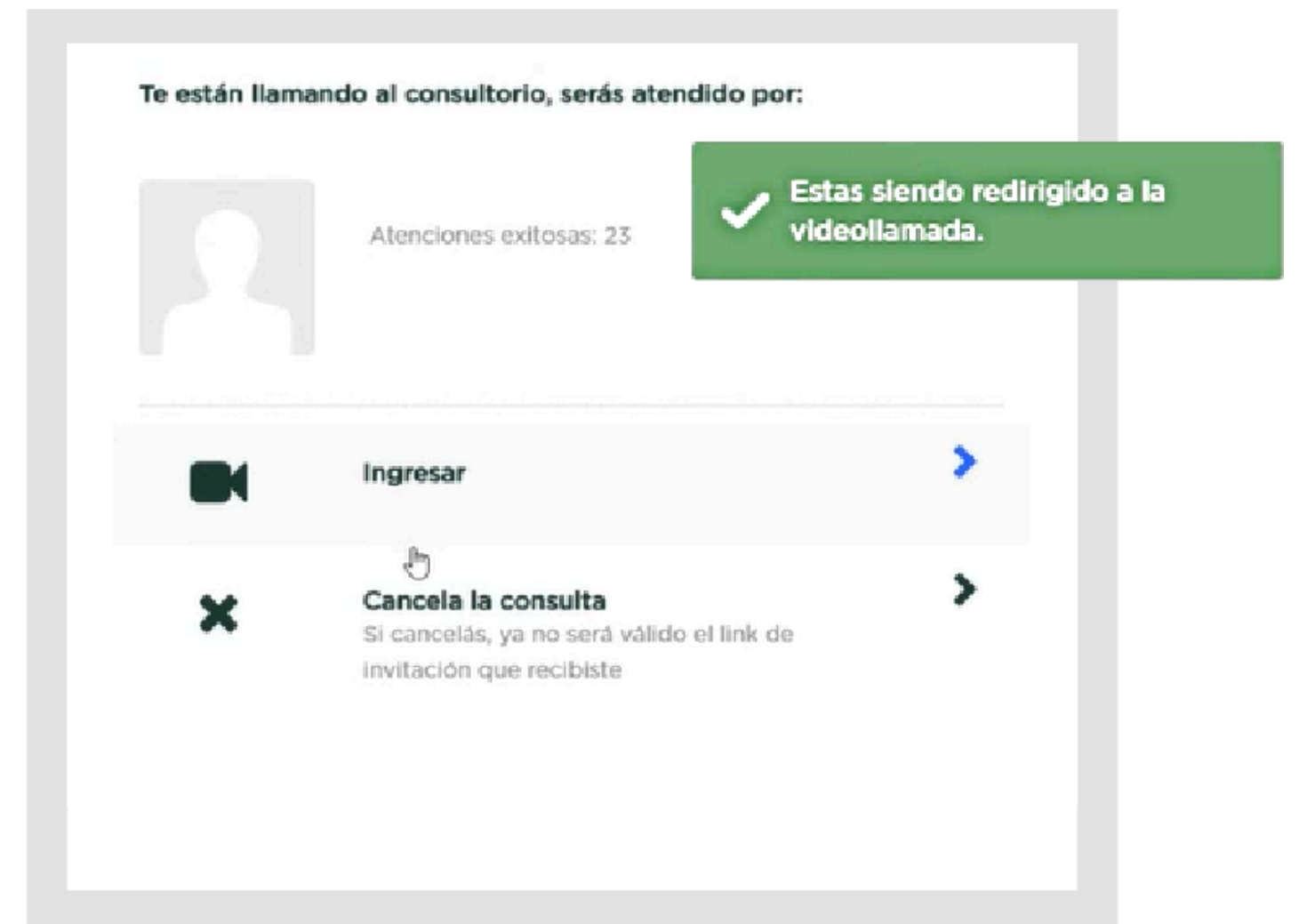
Cuando se cumpla el horario de tu consulta, hacé clic en **“Realizar videoconsulta”** para dirigirte al consultorio.

Serás redireccionado a la **“Sala de espera”**, recordá **aceptar los permisos de cámara y micrófono**.

## Consulta

The screenshot displays the user interface for a video consultation. At the top, it shows the doctor's name, 'Consultorio: Gallitto, Giselle Valeria', and the patient's name, 'Paciente: Ginecología'. The appointment date and time are listed as '16/04/2026 15:25 hs'. Below this information, there are two main action buttons: 'Realizar la videoconsulta' (with a camera icon) and 'Cancelar el turno' (with a calendar icon). A 'Volver' button is located at the bottom left of this section. The interface then transitions to a waiting room screen. This screen features a large clock icon and the text 'Bienvenido a la sala de espera. Espera por favor.' Below the clock, there are three permission options: 'Permitir mientras se visita el sitio', 'Permitir esta vez', and 'No permitir nunca'. A 'Cancelar' button is positioned at the bottom right of the waiting room screen.

Una vez que el médico reciba tu llamado, deberás hacer clic en **“ingresar”** para dirigirte al consultorio. O bien **“Cancelar la consulta”** para finalizar el procedimiento.



Paso

5

- Serás atendido por el profesional elegido.
- Luego de la atención, calificarás la llamada.



### Recetas

El profesional te enviará la receta por mail.



### Historial clínico

Podrás adjuntar tus estudios previos, recetas o cualquier documento en el chat.



apross.